

Dersin Amacı

Muhasebe ile ilgili kavramları tanıma, bilanço ve gelir tablosu düzenleme, bilgisayar ortamında muhasebe belgelerini hazırlayabilme, paket programları kullanabilme becerisi kazandırmak.

Dersin İçeriği

Genel muhasebe bilgisi, hesap planı ve işletme defterini tanıma, bilgisayar ortamında muhasebe kaydı tutma, cari kart hareketleri ve muhasebe belgeleri

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Abdioğlu, H. (2016). Uygulamalı Genel Muhasebe. Dora Basım Yayın.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Tek Düzen Hesap Planı ve standartlar hakkında okuma yapılması önerilmektedir

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı yoktur.

Dersin Verilişi

Yüz-yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Ferhat Canlıtepe

Program Çıktısı

1. Muhasebenin temel kavramlarını tanıır.
2. Kayıt sistemini öğrenir ve muhasebe paket programını kullanabilir.
3. İşletme defteri tutmayı öğrenir.
4. Alan bilgisi ile muhasebe bilgilerini bir arada değerlendirebilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulam
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 1 ile 11. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Muhasebe ile ilgili genel bilgiler ve kavramsal uygulamalar I	Muhasebe ile ilgili genel bilgiler ve kavramsal uygulamalar
2	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 11 ile 41. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Muhasebe ile ilgili genel bilgiler ve kavramsal uygulamalar II	Muhasebe ile ilgili genel bilgiler ve kavramsal uygulamalar
3	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 43 ile 69. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Hesap kavramı ve hesapların mali tablolar ile ilişkisine yönelik örnek uygulamalar I	Hesap kavramı ve hesapların mali tablolar ile ilişkisine yönelik örnek uygulamalar
4	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 70 ile 85. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Hesap kavramı ve hesapların mali tablolar ile ilişkisine yönelik örnek uygulamalar II	Hesap kavramı ve hesapların mali tablolar ile ilişkisine yönelik örnek uygulamalar

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulam
		Laboratuvar	Metodları	
5	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 103 ile 124. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Muhasebede kullanılan defterler	Muhasebe kullanılan defterler
6	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 147 ile 156. sayfalar arası okunması önerilir	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişine ilişkin açıklamalar	Aktif hesapların işleyişine ilişkin açıklamalar
7	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 147 ile 156. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişine örnek uygulamalar I	Aktif hesapların işleyişine örnek uygulamalar
8				Ara sınav
9	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 156 ile 175. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişine örnek uygulamalar II	Aktif hesapların işleyişine örnek uygulamalar
10	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 176 ile 182. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Aktif hesapların işleyişine ilişkin örnek uygulamalar III	Aktif hesapların işleyişine ilişkin örnek uygulamalar
11	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 219 ile 221. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Pasif hesapların işleyişine ilişkin açıklamalar	Pasif hesapların işleyişine ilişkin açıklamalar
12	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 221 ile 248. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Pasif hesapların işleyişine ilişkin örnek uygulamalar I	Pasif hesapların işleyişine ilişkin örnek uygulamalar
13	<a href="https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı%20Genel%20Muhasebe.zip">https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/77eb232dc7e98f1ab4a08f9a0b54e2b9/Uygulamalı Genel Muhasebe.zip</a> (Derste kullanılan kitabın slaytları linktedir). "Uygulamalı Genel Muhasebe" kitabının 248 ile 255. sayfalar arası okunması önerilir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Pasif hesapların işleyişine ilişkin örnek uygulamalar II	Pasif hesapların işleyişine ilişkin örnek uygulamalar
14	<a href="http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Gelir%20Tablosu.pdf">http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Gelir%20Tablosu.pdf</a> Modülün indirilip incelenmesi önerilmektedir.	Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Gelir Tablosu hesaplarının işleyişine ilişkin açıklamalar ve örnek uygulamalar	Gelir Tablosu hesaplarının işleyişine ilişkin açıklamalar ve örnek uygulamalar
15		Anlatma yöntemi, örnek sorular ve soru-cevap	Genel değerlendirme ve sınav hazırlık	Genel değerlendirme ve sınav hazırlık

## İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Final Sınavı Hazırlık	2	3,00
Problem Çözme	14	1,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	1,00
Uygulama / Pratik	14	1,00

## Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

## Yönetim ve Organizasyon Bölümü / LOJİSTİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	3	4													
Ö.Ç. 2	3				4										
Ö.Ç. 3		2	5												
Ö.Ç. 4		3			3										

## Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Muhasebenin temel kavramlarını tanır.
- Ö.Ç. 2 :** Kayıt sistemini öğrenir ve muhasebe paket programını kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** İşletme defteri tutmayı öğrenir.
- Ö.Ç. 4 :** Alan bilgisi ile muhasebe bilgilerini bir arada değerlendirebilir.

Ö.Ç. 1

Ö.Ç. 2

Ö.Ç. 3

Ö.Ç. 4

Tablo :

- P.Ç. 1 : İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 : Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 : Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 : Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 : Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 : Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 : Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 : Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 : Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 : Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 : Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 : Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 : Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.Ç. 15 : En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 : Muhasebenin temel kavramlarını tanır.
- Ö.Ç. 2 : Kayıt sistemini öğrenir ve muhasebe paket programını kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 : İşletme defteri tutmayı öğrenir.
- Ö.Ç. 4 : Alan bilgisi ile muhasebe bilgilerini bir arada değerlendirebilir.